

PRIMARIA LEU
JUDETUL DOLJ
Tel./fax-0251/373259
E-mail :primarialeu@gmail.com
Nr. 4084/19.07.2023

ANUNT

Primaria Comunei Leu, judetul Dolj organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei publice de executie vacante dupa cum urmeaza :

INSPECTOR , clasa I ,gradul profesional debutant ,ID-251492 Birou Registru Agricol si Cadastru

- pregatire de specialitate , studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta
- domeniul Stiinte ingineresti (domeniul fundamental) ingineria resurselor vegetale si animale (ramura de stiinta) Agronomie (Domeniul de licenta) Agricultura (Specializarea) Exploatarea masinilor si instalatiilor pentru agricultura si industria alimentara,(Specializarea) Montanologie (Specializarea) Protectia plantelor (Specializarea),Stiintele solului (specializarea)

- vechimea minima in specialitatea studiilor – 0 ani.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi ,40 ore /saptamana.

Concursul se va organiza la sediul Primariei comunei Leu , Jud Dolj , str Puturi nr 2, in data de :

- 21.08..2023 ,ora 11,,00

Etapele concursului sunt :

Perioada de depunere a dosarelor 19.07.2023 -07.08.2023

Perioada de selectie dosare de concurs in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor

Perioada depunere contestatie la selectie in termen de cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor

Perioada solutionare contestatii la selectie in termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor

Conditile prevazute de lege pentru angajarea pe o functie publica de executie ,conform art.465 ,alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ sunt :

- 10 are cetatenie romana si domiciliul in Romania
- 11 cunoaste limba romana, scris si vorbit
- 12 are varsta de minimum 18 ani impliniti
- 13 are capacitatea deplina de exercitiu
- 14 este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate ,de catre medicul de familie
- 15 indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazut de lege pentru ocuparea functiei publice

- 16 indeplineste conditiile specifice ,conform fisei postului ,pentru ocuparea functiei publice ;
- 17 nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitati,contra statului sau contra autoritatii ,infractiuni de coruptie sau de serviciu ,infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei,infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea ,amnistia post condamnatorie sau dezincriminarea faptei ;
- 18 nu le a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta ,prin hotarare judecatoreasca definitiva ,in conditiile legii ;

In vederea participarii la concurs ,candidatii vor depune dosarul de concurs care trebuie sa contina obligatoriu documentele prevazute de art.49 din HG nr.611/2008,cu modificarile si completarile ulterioare :

- i) formularul de inscriere ;
- j) curriculum vite ,model comun european ;
- k) copia actului de identitate ;
- l) copii ale diplomelor de studii,certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari ;
- m) copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata ,care sa ateste vechimea in munca si,dupa caz ,in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea functiei publice ;
- n) adeverinta care atesta stare a de sanatate corespunzatoare ,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului ;
- o) cazierul judiciar ;
- p) declaratie pe propria raspundere ,privind completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere,sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia ,in conditiile prevazute de legislatia specifica ;

Formularul de inscriere prevazut la litera a) este pus la dispozitia candidatilor prin publicarea pe internet ,precum si la sediu .

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine,in clar ,numarul ,data ,numele emitentului si calitatea acestuia ,in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii.

Copiile de pe acte se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale ,care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de inscriere la concurs se vor depune la sediul Primariei Comunei Leu,judetul Dolj (la secretarul comisiei de concurs) in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a Primariei Comunei Leu,judetul Dolj si pe site-ul ANFP Bucuresti in perioada 19.07.2023 – 07.08.2023 (ultima zi de depunere a dosarelor fiind 07.08.2023 ora 16,00) la sediul Primariei Comunei Leu,judetul Dolj.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Leu sau la teelfon 0251/373259 sau e-mail primarialeu/@gmail.com

Persoana de contact : Balasa Daniela inspector resurse umane in cadrul Primariei Leu,judetul Dolj.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1.INSPECTOR,CLASA 1 GRAD DEBUTANT-BIROU REGISTRU AGRICOL SI CADASTRU ,ID -251492

- 1) Constitutia Romaniei ,republicata
cu tematica text integral
- 2) Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica text integral
- 3) Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati ,republicata cu modificarile si completarile ulterioarae.
cu tematica text integral
- 4) Titlul I si II ale partilor a VI-a din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr .57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica text integral
- 5) Ordonata nr 28/2008 (actualizat)privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica text integral .
- 6) Hotararea nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
cu tematica text integral
- 7) Legea nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului
cu tematica text integral
- 8) Legea fondului funciar nr.18/1991 ,cu modificarile si completarile ulterioare
Cu tematica Cap.I,Cap.II,Cap.IX

Persoana de contact :

Balasa Daniela ,inspector tel/fax -0251373259 E :mail-primarialeu@gmail.com

**Funcție (Conducător instituție)
Nume și prenume**

**PRIMAR
CRISFESCU ILLIAN**

Semnatura



FISA POSTULUI
Inspector clasa I ,grad profesional DEBUTANT
BIROUL REGISTRU AGRICOL SI CADASTRU

Informații generale privind postul:

- 1. Denumirea postului: INSPECTOR**
- 2. Nivelul postului: de execuție; DEBUTANT**
- 3. Scopul principal al postului Consilierea fermierilor pe probleme de agricultura**

Condiții specifice pentru ocuparea postului :

- 1. studii de specialitate: Superioare în domeniul agriculturii și/sau zootehniei**
- 2. cunoștințe PC/tehnice: explorare Word si Excel**
- 3. limbi străine : limba franceză/engleză - scris, vorbit si citit – cunoștințe de bază**
- 4. abilități, calități și aptitudini necesare :**
 - capacitatea de implementare ;
 - capacitatea de a rezolva eficient problemele
 - capacitatea de asumare a responsabilităților ;
 - capacitatea a lucra independent și în echipă ;
 - capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite
- 5. cerințe specifice : disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite**

condiții.

Atribuțiile postului :

1.Consiliaza – ii ajuta pe fermieri sa inteleaga mai bine si sa respecte normele Uniunii Europene privind mediul,sanatatea publica si animala ,bunastarea animalelor si bunele conditii agricole si de mediu
2 .Consilieaza cetatenii (agricultorii) in punctele slabe ale agriculturii, unde se numara nivelul redus de asociativitate al micilor producatori agricoli ,populatie activa in agricultura cu un nivel scazut al cunostiintelor si competentelor si incredere redusa a populatiei in vederea asocierii in grupuri sau asociatii acordandu le tot sprijinul necesar
3 .Consilieaza si indruma agricultorii privind practicile agricole benefice pentru clima si mediu,mentinerea suprafetei agricole (inverzirea)
4 .Consiliaza si indruma in vederea respectarii masurilor prevazute de programele de dezvoltare rurala care vizeaza modernizarea fermelor,cresterea competitivitatii integrarea sectoriala ,inovarea si orientarea catre piata precum si promovarea anteprenoriatului in materie de agricultura
5.ajuta fermierii ,tinerii fermieri ,detinatori de paduri sau pe cei care doresc sa si impadureasca terenurile, alti gestionari de terenuri, sa beneficieze de consiliere in vederea ameliorarii atat a performantelor economice si de mediu ale exploatatiilor ,intreprinderilor si /sau investitiilor cat si a capacitatii acestora de a genera beneficii pentru clima si de a fi reziliente la schimbarile climatice.
6.consiliaza ,informeaza cetatenii si urmareste respectarea normelor tehnice si a legislatiei in vigoare referitoare la combaterea bolilor si daunatorilor la plante si utilizarea pesticidelor
7.consiliaza si acorda tot sprijinul necesar pentru agricultorii care au stupina si au nevoie de informatii utile pentru pastoral (insemnand acordarea de informatii privind terenurile care urmeaza a fi tratate cu erbicide , pesticide si alte substante periculoase pentru albine).

8,Se deplaseaza in teren pentru masaratori ,verificari si costatari ,consiliind fermierii in litiigiile create pe amplasarea incorecta (fara a respecta actele de proprietate hartile cadastrale) .
9.Consiliaza fermierii in vederea accesarii proiectelor pe fonduri europene nerambursabile privind achizitionarea de utilaje agricole,infintarea fermelor ,microfermelor de pasari si animale de procesare a cerealelor de infintare a serelor si solarilor si de valorificarea acestor produse.
10.Consiliaza fermierii in domeniul agricol,studiaza si furnizeaza asistenta in domeniul agricol,silvic incluzand cultivarea ,fertilizarea ,recoltarea ,eroziunea solului si compozitia acestuia ,prevenirea bolilor ,nutritie si rotatia culturilor
11. Acorda consultanta in domeniul chimizarii ,irigarii si mecanizarii culturilor de camp (cereale,plante tehnice si furaje)
12. Acorda consiliere in domeniul organizarii teritoriului si stabilirii asolamentelor
13. Consiliaza fermierii in depunerea documentatiei pentru obtinerea subventiilor pentru agricultura .
14.Se deplaseaza in teren pentru a verifica si constata calamitatile in urma unor fenomene naturale (ploii,vijelii ,grindina) care au afectat culturile agricole ajutand fermierii sa si intocmeasca cererile si documentele necesare pentru obtinerea despagubirilor(daca isi au culturile asigurate).

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Inspector
2. Clasa: I
3. gradul profesional: debutant
4. Vechimea în specialitate: nu este cazul

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de: primar, viceprimar și secretar

b) relații funcționale: cu toți angajații Primăriei comunei Leu

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: cu A.P.I.A.Dolj, Instituția Prefectului Dolj

Consiliul Județean DOLJ, O.C.P.I. Dolj, Birouri Notariale, Direcția pentru Agricultură Județeană Dolj Direcția Județeană de Statistică Dolj.

b) cu persoane juridice private: agenți economici