

PRIMARIA LEU
JUDETUL DOLJ
Nr. *1187* /23.02.2023

A N U N T

privind concursul de promovare in grad profesional superior celui detinut al unui functionar public pentru data de 20.03.2023

In conformitate cu art.478,alin.(2),art.479 si art.618 alin.(4) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv art.126 si art.127 din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici

Se organizeaza examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut respectiv gradul profesional superior pentru functia de

- Inspector ,clasa I ,grad profesional superior la Compartimentul registru agricol si cadastru

Conditile de desfasurare a concursului /examenului de promovare

Concursul /examenul de promovare in grad profesional se va desfasura la sediul Primariei Leu ,judetul Dolj dupa urmatorul program :

Proba scrisa - 20.03.2023 ora 10,00

Interviul - 21.03.2023 ora 10,00

Conditile de participare la concursul /examenul de promovare

1. Sa aiba cel putin 3 ani in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza.
2. Sa fi obtinut cel putin calificativul „bine,, la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate.
3. Sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concursul /examenul și compartimentul din care face parte sunt :

Nr, crt.	Denumire functie	Categorie	Clasa	Gradul profesional	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul de promovare
1.	inspector	executie	I	principal	Compartimentul registru agricol si cadastru	superior

Dosarul de concurs se depune de catre candidati ,la Primaria Comunei Leu, judetul Dolj in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului (23.02.2023) si trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute la art.127 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici ,cu mmodificarile si completarile ulterioare ,cu modificarile si completarile ulterioare, precum si urmatoarele :

- a) formular de inscriere ,prevazute in anexa 3 la H.G.nr.611/2008 actualizata
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate ;

Selectia dosarelor se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Data publicarii anuntului 23.02.2023 ora 10,00

Locul desfasurarii examenului Sediul Primariei Comunei Leu, judetul Dolj

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0251/373259 biroul resurse umane-Primaria Leu.

Anuntul la examenul de promovare in grad profesional superior celui detinut este afisat azi 23.02.2023 pe pagina de internet a Primariei Leu si la avizierul Primariei comunei Leu, judetul Dolj.

**PRIMAR
CRISTESCU IULIAN**



PRIMARIA LEU
JUDETUL DOLJ

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA
pentru examenul de promovare in grad superior celui detinut la Compartimentul
Registru Agricol si Cadastru

1. Constitutia Romaniei ,republicata
2. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati republicata cu modificarile si completarile ulterioare
4. Titlul I si II ale partii a VI –a din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare
5. Ordonnta nr.28/2008 privind registrul agricol ,cu modificarile si completarile ulterioare
6. Legea nr.165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire in natura sau echivalent a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania precum si normele de aplicare a Legii nr.165/2013 aprobate prin HG nr.401/2013 cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea nr.264/2021 pentru modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare
8. Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991.

Persoana de contact :

Balasa Daniela, Inspector -0251/373259 –fax : -0251/37325

G mail :primarialeu@gmail.com

Funcție Conducător instituție

Nume Prenume

CRISTESCU IOLIA

Semnatura



PRIMARIA COMUNEI LEU

JUDETUL DOLJ

COMPARTIMENTUL BIROUL AGRICOL SI CADASTRU

INSPECTOR SUPERIOR

FIȘA POSTULUI

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL		
1	Denumirea postului	INSPECTOR SUPERIOR
2	Nivelul postului	DE EXECUTIE
3	Scopul principal al postului	Realizarea activitatilor pe linie de urbanism -cadastru si registru agricol - gestiune
II. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI		
1	STUDII DE SPECIALITATE	Studii superioare
2	PERFECTIONARI (SPECIALIZARI)	Geodezie si cartografie
3	CUNOSTINTE DE OPERARE PROGRAME PE CALCULATOR	Nivel mediu
4	LIMBI STRAINE	
5	ABILITATI,CALITATI SI APTITUDINI NECESARE	
6	CERINTELE SPECIFICE	Disponibilitate pentru lucru in program prelungit in anumite conditii
7	COMPETENTA ,MANAGERIALA (CUNOSTINTE DE MANAGEMENT,CALITATI SI APTITUDINI MANAGERIALE")	Capacitatea de implementare si de a rezolva eficient problemele ,capacitatea de asumare a responsabilitatilor,capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite ,capacitatea de analiza si sinteza si spirit de initiativa ,capacitatea de planificare si de a actiona strategic
ATRIBUTIILE POSTULUI		
1.	Intocmeste procese verbale de punere in posesie a terenurilor	
2.	Participa la constatarea pagubelor culturilor agricole	

ATRIBUTIILE POSTULUI

1.	Intocmeste procese verbale de punere in posesie a terenurilor
2.	Participa la constatarea pagubelor culturilor agricole
3.	Constituie si actualizeaza evidenta terenurilor care fac parte din domeniul public
4.	Urmărește aplicarea procedurilor de autorizare a constructiilor si aducerea lor in legalitate
5.	Intocmeste si verifica procedurile documentele de urbanism si autorizare a constructiilor
6.	Participa la intocmirea planurilor topo ,in vederea aplicarii legislatiei fondului funciar ,raspunde de modul de indeplinire al acestora
7.	Aplica legile si alte acte normative in domeniul reconstituirii si constituirii dreptului de proprietate raspunzand de modul de aplicare al acestora
8.	Asigura intocmirea si inaintarea documentatiei spre verificare la OCPI DOLJ
9.	Ridica documentele aprobate de la OCPI Dolj si raspunde de ele
10.	Efectueaza masuratori la orice suprafata de teren solicitata de primarie si raspunde de modul de indeplinire al acestora
11.	Participa la verificarea si rectificarea limitei administrative ale Uat Leu. Raspunde de solutionarea cererilor/petițiilor si redactarea raspunsurilor la cererile /petitiile adresate vCompartimentului Cadastru si Agricultura si raspunde de continutul acestora.
12.	Participa la expertize topo ce se efectueaza de catre terte persoane specializate in domeniu
13.	Verifica si marcheaza datele topografice existente pe raza comunei Leu si raspunde de modul de realizare al acestora
14.	Raspunde de realizarea intabularii unor imobile proprietate publica/privata a localitatii
15.	Participa la expertize topo ce se efectueaza de catre terte persoane specializate in domeniu
16..	Determina prin masuratori si intocmirea unor schite de plan suprafetele unor terenuri /cladiri si raspunde de modul de intocmire al acestora
17.	Verifica si intocmeste raspunsurile scrise privind petitiile cetatenilor ,legate de terenuri agricole si paduri ,raspunde de modul de intocmire al acestora
18.	Participa si raspunde de inventarierea anuala a terenurilor proprietatea orasului
19.	Participa la prelucrarea datelor topografice luate din teren ,pentru crearea modificarea si realizarea hartilor topografice si alte reprezentari grafice ale UAT L eu.
20.	Participa la elaborarea Nomenclaturii stradale pe UAT Leu.

	domeniul public al comunei Leu.
23.	Elibereaza si semneaza extrasele din planurile de parcelare ale comunei Leu, judetul Dolj. Semneaza cererile de inregistrare in Cartea Funciara a bunurilor ce apartin domeniului public sau privat
24.	Verifica incadrarea terenurilor privind situarea acestora in extravilan sau intravilan conform PUG in vigoare si elibereaza adeverinte in acest sens si raspunde de intocmire
25.	Intocmeste certificatele de atestare ale edificarii constructiilor conform Legii nr.7/2006 art.37 si raspunde de modul de intocmire al acestora.
26.	Intocmeste adeverinte privind incadrarea terenurilor in tarlalele si parcelele existente in planurile cadastrale ale UAT Leu
27.	Verifica indeplinirea conditiilor legale pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu pentru actiunile legate de angajarea ,lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare.
28.	Face parte din comisia de solutionare a cererilor de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului realizate in cadrul lucrărilor de inregistrare sistematica a imobilelor in Sistemul Integrat de Cadastru si Carte Funciara finantate prin proiectul major „Cresterea gradului de acoperire si incluziune a sistemului de inregistrare a proprietatilor in zonele rurale din Romania pentru Lotul 76 UAT Leu din Judetul Dolj
29.	Exercita viza de control financiar preventiv cu respectarea normelor legale aplicabile
30.	Exercita si alte atributii stabilite prin lege sau alte acte normative ,hotarari ale Consiliului Local ,dispozitii ale primarului .